



## ➤ **INTRODUZIONE**

La Nuova DIR riflette sui cambiamenti aziendali anche in virtù dei nuovi scenari assai influenzati dalla persistente Emergenza Sanitaria che può introdurre anche nuovi fenomeni favorevoli alla corruzione rinnovando la sua lotta nei confronti di atteggiamenti che possono contrastare con il codice etico dell'Organizzazione, rafforzando i controlli e presidi compatibilmente al suo sviluppo di business. L'organizzazione intende condurre sempre tutte le proprie attività con integrità ed etica.

L'Organizzazione ritiene quindi che l'incolumità dei propri dipendenti e i rapporti relazionali con le proprie consorziate devono essere salvaguardati secondo i dettami della L27 del 24/04/2020 e successive integrazioni attivando Best Practice aziendali e misure di contenimento COVID19 attraverso opportuni presidi e con l'osservanza del protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 come previsto dai vigenti regolamenti.

Non è prevista alcuna tolleranza nei confronti della corruzione; si chiede l'impegno di tutti ad agire con professionalità, correttezza e integrità nelle transazioni e nelle relazioni di lavoro ovunque esse avvengano, e ad implementare e attuare sistemi di contrasto efficaci contro i comportamenti corruttivi in ogni loro forma.

## ➤ **SCOPO DELLA PRESENTE POLITICA**

Diffondere all'interno ed all'esterno della propria organizzazione il rispetto della normativa e dei principi adottati di anticorruzione.

L'alta direzione intende operare al fine di:

✓ Diffondere, sostenere e sviluppare un atteggiamento anticorruzione in tutti coloro che collaborano con l'organizzazione;
✓ Fornire e diffondere tutti i mezzi necessari e tutta l'assistenza necessaria a riconoscere, identificare e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla violazione delle norme e dei principi anticorruzione.

## ➤ **I PRINCIPI DI ANTICORRUZIONE - CONCETTI E DEFINIZIONI**

È reato di corruzione:

offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico) direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona.

Sono ricompresi in tale definizione tutti i benefici, in qualsiasi forma riconosciuti:

▪ Denaro,
▪ Regali
▪ Prestiti
▪ Onorari
▪ Ospitalità
▪ Servizi
▪ Sconti
▪ Assegnazione lavori/contratti Assegnazione beni

## ➤ **COMPORAMENTI NON CONSENTITI:**



**“Fenix Consorzio Stabile Scarl”** non accetta che i propri collaboratori, siano essi interni o esterni, occasionali o legati a vincoli contrattuali continui, fornitori, appaltatori, subappaltatori, etc, possano:

•	dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
•	fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;
•	accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui si conosce o si sospetta finalità di vantaggi commerciali per sé o per chiunque altro;
•	accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
•	offrire o accettare un regalo a/da un funzionario governativo o suoi rappresentanti, ovvero esponenti o partiti politici, senza la previa autorizzazione del Compliance Manager;
•	mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi; ovvero
•	intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

#### ➤ **LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI**

**“Fenix Consorzio Stabile Scarl”** deve preparare e conservare libri contabili e registri ufficiali che documentino, accuratamente e dettagliatamente, la fonte e l'utilizzo dei redditi e degli asset consortili.

Qualsiasi pagamento per agevolazioni deve essere immediatamente segnalato al proprio responsabile e registrato come pagamento per agevolazioni.

Non sono ammesse registrazioni false o la gestione di conti sommersi.

Tutte le transazioni finanziarie devono essere documentate, verificate e registrate.

La registrazione e la conservazione dei registri contabili deve rispettare gli standard interni, i regolamenti fiscali, regole e normative vigenti.

#### ➤ **COINVOLIMENTO DEL PERSONALE E DEGLI STAKEHOLDER, SEGNALAZIONI E DIVIETO DI RITORSIONE**

**“Fenix Consorzio Stabile Scarl”** è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario nella gestione ed implementazione di una politica anticorruzione.

A tal fine si promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Ogni collaboratore che venga a sapere di eventuali violazioni delle leggi vigenti o della presente Politica è tenuto a segnalarlo tempestivamente.

I collaboratori che segnalino in buona fede possibili condotte improprie o che offrano informazioni o in altro modo forniscano assistenza in qualunque indagine o investigazione su possibili condotte improprie sono protetti da eventuali ritorsioni.



Tutti i collaboratori possono rivolgersi al Responsabile della Compliance dell 'Anticorruzione, nella persona del Sig. Di Giulio Cesare Stefano per avere consulenza, guida e supporto sulle questioni legate alla corruzione.

➤ **AZIONI DISCIPLINARI**

I dipendenti che violino la presente politica sono passibili di sanzioni disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento nonché possono essere soggetti ad azioni penali e/o civili nelle giurisdizioni pertinenti. I partner commerciali che violino la presente politica sono soggetti alla terminazione di tutti i rapporti commerciali con **"Fenix Consorzio Stabile Scarl"**.

➤ **RESPONSABILI DELLA POLITICA**

Spetta al Presidente la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli stakeholder.

È stata istituita la funzione di Responsabile del sistema di gestione Anticorruzione nella persona del Sig.r Stefano Di Giulio Cesare per la competenza mostrata attraverso l'expertise e il suo CV.

Compito di tale funzione è supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi, essa inoltre dovrà accertarsi che tutti i soggetti sotto la sua responsabilità siano a conoscenza della politica e la rispettino, e ricevano una formazione adeguata e costante in materia.

➤ **MIGLIORAMENTO**

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Anticorruzione in riferimento alla norma UNI ISO 37001:2016.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi interni, le attività di verifica, interna ed esterna, e il Riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione Anticorruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016.

<b>Luogo e Data</b>	Bologna li 13/12/2021	
<b>FIRMA PRESIDENTE PER ACCETTAZIONE</b>	L'AU Antonio Cangianiello	

Timbro